

Projekt
z dnia 2026 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 2026 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 1-3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457, z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XVI.233.2019 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Boguchwale**

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 2026 r.

REGULAMIN

szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami

Rozdział 1

Warunki przyznawania i wysokość stypendium

- § 1. 1. Stypendium Gminy Boguchwała, zwane dalej „stypendium”, może zostać przyznane osobie fizycznej zamieszkałej na terenie Gminy Boguchwała, zajmującej się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury albo opieką nad zabytkami.
2. Stypendium przyznaje się na realizację określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury albo opieki nad zabytkami.
3. Przedsięwzięcie powinno być realizowane w roku kalendarzowym, na który przyznawane jest stypendium, i służyć co najmniej jednemu z następujących celów:
- 1) rozwojowi umiejętności artystycznych stypendysty;
 - 2) powstaniu utworu, dzieła albo innego rezultatu działalności twórczej;
 - 3) upowszechnianiu kultury, w szczególności poprzez prezentację, publikację, edukację kulturalną albo udział w przedsięwzięciu artystycznym;
 - 4) opiece nad zabytkami albo upowszechnianiu wiedzy o lokalnym dziedzictwie kulturowym.
- § 2. 1. Stypendium ma formę pieniężną i wynosi 100 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium przyznaje się na okres od 1 do 12 miesięcy, odpowiadający okresowi realizacji przedsięwzięcia, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia roku, na który zostało przyznane.
3. Stypendium nie może finansować tych samych kosztów przedsięwzięcia, które zostały albo mają zostać pokryte z innego świadczenia finansowanego z budżetu Gminy Boguchwała.
- § 3. 1. Przy ocenie przedsięwzięcia uwzględnia się:
- 1) poziom merytoryczny i artystyczny przedsięwzięcia;
 - 2) znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju umiejętności artystycznych osoby, której dotyczy wniosek, albo dla upowszechniania kultury lub opieki nad zabytkami;
 - 3) realność harmonogramu i możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - 4) adekwatność planowanych kosztów i sposobu wykorzystania stypendium;
 - 5) dotychczasowy dorobek osoby, której dotyczy wniosek, pozostający w związku z planowanym przedsięwzięciem;
 - 6) znaczenie przedsięwzięcia dla społeczności lokalnej lub promocji Gminy Boguchwała.
2. Dotychczasowy dorobek nie stanowi samodzielnej podstawy przyznania stypendium i jest oceniany wyłącznie w związku z możliwością prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
3. Przy porównywaniu przedsięwzięć pierwszeństwo mają przedsięwzięcia uzyskujące wyższą ocenę według kryteriów wymienionych kolejno w ust. 1 pkt 1-6.

Rozdział 2

Tryb przyznawania stypendium

- § 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć:
- 1) osoba, której dotyczy wniosek;
 - 2) rodzic albo opiekun prawny osoby niepełnoletniej;

- 3) organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury albo opieki nad zabytkami - za pisemną zgodą osoby, której dotyczy wniosek, a w przypadku osoby niepełnoletniej - jej rodzica albo opiekuna prawnego.
2. Wniosek składa się do Burmistrza Boguchwały do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji przedsięwzięcia.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy oraz osoby, której dotyczy wniosek;
 - 2) nazwę i szczegółowy opis przedsięwzięcia;
 - 3) miejsce i harmonogram realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) zakładane rezultaty przedsięwzięcia;
 - 5) okres, na który ma zostać przyznane stypendium;
 - 6) plan kosztów przedsięwzięcia oraz wskazanie planowanego sposobu wykorzystania stypendium;
 - 7) informację o wszystkich źródłach finansowania przedsięwzięcia;
 - 8) opis dotychczasowego dorobku pozostającego w związku z przedsięwzięciem;
 - 9) uzasadnienie wniosku i wykaz załączników;
 - 10) numer konta bankowego.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające informacje istotne dla oceny przedsięwzięcia oraz oświadczenie o źródłach jego finansowania.
5. Wzór wniosku stanowiący załącznik do Regulaminu ma charakter pomocniczy. Złożenie wniosku na innym formularzu jest skuteczne, jeżeli zawiera wszystkie informacje i dokumenty wymagane Regulaminem.
- § 5. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Burmistrz Boguchwały wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski złożone po terminie albo nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- § 6. 1. Wnioski kompletne podlegają ocenie według kryteriów określonych w § 3.
2. Stypendium przyznaje Burmistrz Boguchwały w drodze zarządzenia, po przeprowadzeniu oceny wniosku.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa imię i nazwisko stypendysty, nazwę przedsięwzięcia, okres, na który przyznano stypendium, oraz łączną wysokość świadczenia obliczoną zgodnie z § 2.
4. O przyznaniu albo nieprzyznaniu stypendium wnioskodawcę informuje się pisemnie.
- § 7. Stypendium wypłaca się miesięcznie, do 25. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
- § 8. 1. Stypendysta jest obowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza Boguchwały o zmianie zakresu, harmonogramu, kosztów lub źródeł finansowania przedsięwzięcia oraz o zaprzestaniu jego realizacji.
2. W przypadku zaprzestania realizacji przedsięwzięcia, wykorzystania stypendium niezgodnie z celem albo podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym Burmistrz wstrzymuje wypłatę pozostałych miesięcznych kwot, po uprzednim umożliwieniu stypendyście złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

3. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia stypendysta przedkłada informację o jego wykonaniu i osiągniętych rezultatach.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM GMINY BOGUCHWAŁA
W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA KULTURY LUB
OPIEKI NAD ZABYTKAMI**

1. Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwa, adres, telefon lub e-mail)

.....
.....

2. Imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek

.....

3. Adres zamieszkania osoby, której dotyczy wniosek

.....

4. Nazwa przedsięwzięcia

.....

5. Dziedzina przedsięwzięcia

.....

- ☐ twórczość artystyczna
☐ upowszechnianie kultury
☐ opieka nad zabytkami

6. Szczegółowy opis przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....

7. Miejsce i harmonogram realizacji

.....
.....
.....
.....

8. Zakładane rezultaty

.....
.....
.....

9. Wnioskowany okres stypendialny (od - do; liczba miesięcy)

.....

10. Plan kosztów przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....

11. Planowany sposób wykorzystania stypendium

.....
.....
.....

12. Pozostałe źródła finansowania przedsięwzięcia

.....
.....
.....

13. Dotychczasowy dorobek związany z przedsięwzięciem

.....
.....
.....
.....

14. Znaczenie przedsięwzięcia dla społeczności lokalnej lub promocji Gminy Boguchwała

.....
.....
.....

15. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

16. Wykaz załączników

.....
.....
.....

17. Numer rachunku bankowego

.....

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem rzeczywistym, a koszty objęte wnioskowanym stypendium nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innego świadczenia pochodzącego z budżetu Gminy Boguchwała.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Burmistrza Boguchwały o zmianie źródeł finansowania, zakresu, harmonogramu lub kosztów przedsięwzięcia.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

W przypadku wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot należy dołączyć pisemną zgodę osoby, której dotyczy wniosek, a w przypadku osoby niepełnoletniej - jej rodzica albo opiekuna prawnego.

UZASADNIENIE

Art. 7b ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego przyznawanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych osobie realizującej określone przedsięwzięcie w jednym z tych obszarów.

Projekt określa miesięczną wysokość stypendium bezpośrednio w uchwale na kwotę 100 zł brutto oraz maksymalny okres jego wypłaty od 1 do 12 miesięcy. Burmistrz nie otrzymuje uprawnień do ustalania ani różnicowania stawek. Regulamin określa wymagania wobec przedsięwzięcia, kryteria jego oceny, elementy wniosku, autonomiczny tryb uzupełniania braków i zasady wypłaty.

Przyznanie albo nieprzyznanie stypendium nie zostało ukształtowane jako decyzja administracyjna, a do postępowania nie wprowadzono odesłania do Kodeksu postępowania administracyjnego. Indywidualnym aktem przyznającym stypendium jest zarządzenie Burmistrza Boguchwały, które wskazuje stypendystę, przedsięwzięcie, okres przyznania stypendium oraz łączną wysokość świadczenia wynikającą z uchwały. Wypłata następuje na podstawie uchwały i zarządzenia, bez zawierania odrębnej umowy.

Projekt stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.